



Huishoudelijk Reglement

Clëntenraad

MAASTRO

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
	Artikel 1.....	3
	Artikel 2.....	3
Hoofdstuk 2	Samenstelling en benoeming	
	Artikel 3.....	3
Hoofdstuk 3	Functies en taakverdeling.....	4
	Artikel 4.....	4
	Artikel 5.....	4
	Artikel 6.....	4
Hoofdstuk 4	Vergaderorde.....	4
	Artikel 7.....	4
	Artikel 8.....	5
	Artikel 9.....	5
	Artikel 10.....	5
	Artikel 11.....	5
	Artikel 12.....	6
Hoofdstuk 5	Bevoegdheden	6
	Artikel 13.....	6
	Artikel 14.....	6
	Artikel 15.....	7
Hoofdstuk 6	Informatie en openbaarheid	7
	Artikel 16.....	7
	Artikel 17.....	7
Hoofdstuk 7	Slotbepalingen	7
	Artikel 18.....	7
	Artikel 19.....	8

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

- Dit reglement verstaat onder:
 - De Wet:
De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018(WMCZ)
 - Het reglement:
het Medezeggenschapsreglement voor de cliëntenraad van MAASTRO;
 - MAASTRO:
de Stichting Maastricht Radiation Oncology, verder te noemen MAASTRO;
 - De Raad van Bestuur:
de bestuurder(s) van MAASTRO;
 - De Raad van Toezicht:
het orgaan van MAASTRO edat is belast met het toezicht op of goedkeuring van de besluiten van de Raad van Bestuur;
 - De cliëntenraad:
het zelfstandig orgaan dat de cliënten van MAASTRO vertegenwoordigt;
 - De cliënt:
de natuurlijke persoon waarmee op grond van de WGBO een behandelingsovereenkomst bestaat of heeft bestaan met MAASTRO.

Artikel 2

De cliëntenraad behartigt binnen het kader van de doelstellingen van MAASTRO in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten en vertegenwoordigt daarmee de cliënten (art. 3 WMCZ).

Hoofdstuk 2 Samenstelling, benoeming en schorsing

Artikel 3

1. Samenstelling en benoeming geschiedt conform het bepaalde in het reglement voor de cliëntenraad vastgesteld d.d. 14 oktober 2020.

- De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden geveegd. Zie ook artikel 4 van het Reglement Cliëntenraad MAASTRO.
- Een verzoek tot schorsing wordt alleen genomen nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
- Bij het besluit over de schorsing heeft betrokkene geen stemrecht.
- Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit een schorsing eerder te beëindigen.
- In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of de Raad van Bestuur wordt verzocht om het lidmaatschap van de betreffende persoon te beëindigen. Lid 1, 2 en 3 van dit artikel zijn op dit besluit op van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'beëindigen door de RvB' en voor schorsing 'beëindiging door de RvB'.
- Wanneer wordt besloten het lidmaatschap van het geschorste lid niet te beëindigen, eindigt daardoor de schorsing.

Hoofdstuk 3 Functies en taakverdeling

Artikel 4

- De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad en neemt daarbij het gestelde in dit reglement in acht.
- De voorzitter draagt zorg voor de naleving van dit reglement.
- De voorzitter ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak uitvoert overeenkomstig het gestelde in het Reglement voor de cliëntenraad.
- Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn taken overgenomen door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 5

- De voorbespreking voor de vergadering vindt plaats samen met de voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering in samenwerking met de ambtelijk secretaris van de cliëntenraad. De notulen worden 1 week tot 2 weken na de vergadering toegestuurd aan de leden. De te behandelen stukken voor de volgende vergadering worden digitaal een week tevoren verzonden en analoog per post 1 week voor dat de vergadering plaatsvindt.
- De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn rechtsopvolger.

Artikel 6

- De voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
- De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De cliëntenraad kan de bevoegdheid om hem buiten rechte te vertegenwoordigen ook toekennen aan andere leden van de cliëntenraad. Aan deze bevoegdheid kan de cliëntenraad voorwaarden en beperkingen stellen.

Hoofdstuk 4 Vergaderorde

Artikel 7

- De cliëntenraad stelt jaarlijks de data vast waarop hij in dat jaar bijeen zal komen. De cliëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dat nodig acht en binnen twee weken nadat tenminste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
- De secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze dient, behalve in zeer spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergadering te worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 8

- De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de voorzitter in overleg met de ambtelijk secretaris.
- Ieder lid van de cliëntenraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Voor een overlegvergadering met de Raad van Bestuur kunnen onderwerpen tevens door de Raad van Bestuur worden aangedragen.
- De agenda wordt ter kennis gebracht aan de Raad van Bestuur op de datum waarop deze aan de leden van de cliëntenraad wordt toegezonden. Op basis van wat er speelt kan de cliëntenraad besluiten cliënten de gelegenheid te geven van de agenda kennis te nemen.

Artikel 9

- Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van de cliëntenraad aanwezig is.
- Indien een vergadering, overeenkomstig het gestelde in het eerste lid, niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de tweede of derde week na de afgelaste vergadering. Deze vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 10

- De cliëntenraad kan deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van deze raad, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Hij kan een zodanige uitnodiging ook doen aan een lid van de Raad van Bestuur, aan een lid van de Raad van Toezicht, dan wel aan een of meer belanghebbenden.
- De leden van de cliëntenraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
- Een deskundige kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen. Over de kosten hiervan dient de cliëntenraad alvorens daartoe over te gaan eerst met de Raad van Bestuur te overleggen.

Artikel 11

- Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Ten aanzien van personen kan hiervan worden afgeweken, indien wordt besloten om dit bij acclamatie te doen. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
- De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Wanneer bij een keuze tussen personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen die dan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken beslist het lot.

Artikel 12

- De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend. Het verslag van een overlegvergadering wordt in concept voorgelegd aan de Raad van Bestuur en in de eerstvolgende overlegvergadering vastgesteld.
- Het verslag van de vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de Raad van Bestuur.
- Niet vertrouwelijke informatie uit verslagen kan ter informatie aan cliënten worden verwerkt in bijdragen aan nieuwsbrieven, jaarverslagen en/of andere (social) media van MAASTRO.

Hoofdstuk 5 Bevoegdheden

Artikel 13

- De cliëntenraad heeft de bevoegdheden en verantwoordelijkheden die hem door of krachtens de Wet, door of krachtens de statuten van MAASTRO, dan wel door of krachtens het Reglement voor de cliëntenraad worden toegekend, alsmede de bevoegdheden en verantwoordelijkheden als bedoeld in dit reglement.
- De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.
- Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de geraadpleegde deskundigen en de ambtelijk secretaris.

Artikel 14

- De cliëntenraad en de Raad van Bestuur kunnen voor een bepaalde tijdsduur een of meer projectgroepen of commissies instellen wanneer zij dit voor de vervulling van de taak van de cliëntenraad nodig achten. Een projectgroep of commissie kan worden ingesteld ter voorbereiding en/of behandeling van een door de cliëntenraad en/of zorgaanbieder aangewezen bepaald onderwerp en/of project.
- Voorafgaand aan de instelling van een projectgroep of commissie zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad in overleg met de Raad van Bestuur schriftelijk de taak, de samenstelling, de bevoegdheden en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht, zoals bijvoorbeeld rapportage over de voortgang, het behaalde resultaat of de inzet van middelen.
- De cliëntenraad kan geen van zijn rechten en bevoegdheden aan een projectgroep of afgevaardigd vertegenwoordiger in een commissie, als bedoeld in het eerste lid, overdragen.
- De projectgroep of vertegenwoordiger(s) in een commissie doen verslag van de verrichtte werkzaamheden en het resultaat daarvan aan de cliëntenraad.
- Een projectgroep wordt samengesteld uit een of meer leden van de cliëntenraad. In het besluit tot instelling van een projectgroep worden regels gesteld inzake de taak

van de projectgroep, de benoeming van haar voorzitter, de zittingsduur van haar leden en al het andere dat de cliëntenraad wenselijk acht.

- Een projectgroep kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door een ambtelijk secretaris.

Artikel 15

- De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van de redelijkerwijs benodigde financiële en materiële middelen.
- De financiële middelen van de cliëntenraad bestaan uit:
 - a. Bijdragen van de Raad van Bestuur
 - b. Andere inkomsten
- De begroting die dient als onderbouwing van het jaarplan wordt ter kennis gebracht aan de Raad van Bestuur, die in overleg met de cliëntenraad hierover een besluit neemt.

Hoofdstuk 6 Informatie en openbaarheid

Artikel 16

- De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, een jaarplan op voor het komende jaar.
- De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- Het jaarplan wordt in overleg met de Raad van Bestuur besproken en vastgesteld. Voor zover het de inzet van financiële middelen betreft wordt na een akkoord van de Raad van Bestuur het Jaarplan gebruikt als leidraad voor de te verrichten werkzaamheden.

Artikel 17

Cliënten worden in de gelegenheid gesteld op de hoogte te blijven van het jaarplan en jaarverslag van de cliëntenraad. De informatie kan bijvoorbeeld worden verschaft door publicatie op de website.

In het algemeen zijn er bij het contact met de achterban drie aspecten van belang:

- Zorgen dat de achterban weet dat er een cliëntenraad is
- Zorgen dat de cliëntenraad weet wat er leeft bij de achterban
- Zorgen voor een goede informatievoorziening aan de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad en het afleggen van verantwoordelijkheid over activiteiten van de cliëntenraad.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 18

- Dit reglement kan worden gewijzigd door de cliëntenraad in een vergadering met meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van alle leden van de cliëntenraad.

- In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de cliëntenraad met inachtneming van het gestelde in de statuten van MAASTRO alsmede het gestelde in het Reglement voor de cliëntenraad.

Artikel 19

Dit huishoudelijk reglement is met ingang van 14 oktober 2020 voor onbepaalde tijd in werking getreden.

Namens de cliëntenraad MAASTRO,

Dhr. W. Eggen
Voorzitter cliëntenraad

Mw. R-M. Aerts
secretaris cliëntenraad