

Ben jij op zoek naar een waardevolle (bij)baan waarbij je een kijkje achter de schermen van een zorgorganisatie krijgt? Maastricht is op zoek naar:

Polimedewerker *(minimaal 16 uur/week)*

Over de job:

Als polimedewerker ondersteun je het team op de polikliniek. Aan onze poli zorg je voor een gastvrije ontvangst van de patiënten die voor hun afspraak komen en zorg je samen met je collega's voor een prettig en goed georganiseerd verloop van het spreekuur. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- ontvangen en begeleiden van patiënten op de polikliniek;
- verrichten van administratieve werkzaamheden;
- telefonie en het beantwoorden van vragen van patiënten;
- lichte ondersteunende (poli) werkzaamheden.

Wat breng jij mee? Je bent een enthousiaste en betrokken collega die graag in de zorg wil werken en energie krijgt van contact met patiënten. Daarnaast werk je nauwkeurig en gestructureerd, ben je communicatief vaardig en patiëntgericht en kun je zowel zelfstandig als in teamverband werken.

Daarnaast zijn de volgende dingen belangrijk:

- je bent beschikbaar vanaf 1 september 2026 voor minimaal 16 uur per week. De contractperiode kunnen we onderling afstemmen, maar is in ieder geval van tijdelijke duur;
- je bent meerdere dagen per week inzetbaar en je kunt in ieder geval werken op maandag en donderdag van 08:00 tot 16:30 uur;
- je kunt nauwkeurig werken en weet goed je weg in digitale systemen. In deze job werk je onder andere met HIX (elektronisch patiëntendossier) en het MS Office pakket;
- je hebt een dienstverlenende houding, bent klantvriendelijk en gaat integer om met patiënten (informatie).

Wat bieden we jou?

- een dynamische en leerzame werkomgeving;
- een nuluren (oproep) overeenkomst (periode nader te bepalen) waarbij je gewerkte uren worden uitbetaald;
- per gewerkt uur ontvang je een bruto-salaris van € 16,85 (exclusief vakantietoeslag);
- indien van toepassing ontvang je een reiskostenvergoeding van € 0,23 cent/kilometer.
- werklocatie: Maastricht, in ons gebouw aan de Doctor Tanslaan 12 (op de Brightlands Campus).

Meer informatie over de functie? Neem gerust contact op met Maud Donders – Bours, meewerkend teamleider Doktersassistenten via ons centraal telefoonnummer +31 (0) 88 44 55 600.

Solliciteren: Je motivatiebrief en CV kun je voor 26 augustus 2026 uploaden via onze website www.maastricht.nl (tab jobs & academy).

Over Maastrro: De 380 collega's die bij Maastrro werken, combineren uitstekende patiëntenzorg met wetenschappelijk onderzoek én onderwijs aan toekomstige zorgprofessionals. Voor onze patiënten zoeken we naar de beste behandeling, naar de balans tussen beter worden en kwaliteit van leven.

Ons grensverleggend en ambitieus wetenschappelijk onderzoek leidt geregeld tot zinvolle innovaties en daarmee tot betere behandelingen. Alles wat we doen, doen we met veel inzet en altijd samen: als team, samen met andere (internationale) zorgprofessionals en onderzoekers en - uiteraard - samen met de patiënt.

Happy Fit Workplace: Wij geloven dat goede zorg begint bij mensen die zich gesteund, gewaardeerd en verbonden voelen. Dat horen we niet alleen in gesprekken op de werkvloer, maar zien we ook terug in de uitkomsten van ons meest recente medewerkersonderzoek. Hieruit blijkt dat collega's bij Maastrro veel werkplezier, bevlogenheid en betrokkenheid ervaren.

